



Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i ribarstva

JAVNI POZIV

**za provedbu Programa za sufinanciranje organiziranog nastupa hrvatskih
gospodarstvenika na velikim međunarodnim sajmovima i natjecanjima u inozemstvu za
2026. godinu**

Datum raspisivanja Javnog poziva: 11. veljače 2026. godine

Rok za dostavu prijava: 13. ožujka 2026. godine

1. OSNOVNE INFORMACIJE O JAVNOM POZIVU

1.1. Cilj Javnog poziva:

Cilj Javnog poziva za provedbu Programa za sufinanciranje organiziranog nastupa hrvatskih gospodarstvenika na velikim međunarodnim sajmovima i natjecanjima u inozemstvu (u daljnjem tekstu: Javni poziv) je davanje podrške organiziranim nastupima hrvatskih proizvođača na velikim međunarodnim sajmovima i natjecanjima u inozemstvu u svrhu promocije hrvatskih poljoprivredno- prehrambenih proizvoda.

1.2. Financijski okvir programa i projekata

Vrijednost Javnog poziva je 500.000,00 eura. Sredstva za financiranje Javnog poziva su osigurana u Državnom proračunu Republike Hrvatske za 2026. godinu, u okviru razdjela 060 Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i ribarstva (u daljnjem tekstu: Ministarstvo). Ovisno o interesu korisnika, Ministarstvo može osigurati dodatna sredstva za navedenu namjenu te će isto tako planirati provedbu ovih aktivnosti u projekcijama proračuna za naredno programsko razdoblje.

Ministarstvo nije u obvezi utrošiti cjelokupan iznos predviđenih sredstava za financiranje projekata po ovom Javnom pozivu. Prijavitelj može od Ministarstva zatražiti do 100% iznosa prihvatljivih troškova po ovom Javnom pozivu.

1.3. Pravni okvir

Javni poziv temelji se na Programu za sufinanciranje organiziranog nastupa hrvatskih gospodarstvenika na velikim međunarodnim sajmovima i natjecanjima u inozemstvu (u daljnjem tekstu: Program) i Pravilniku o provedbi Programa za sufinanciranje organiziranog nastupa hrvatskih gospodarstvenika na velikim međunarodnim sajmovima i natjecanjima u inozemstvu za razdoblje od 2024. do 2026. godine (u daljnjem tekstu: Pravilnik) koji se nalaze u prilogu Javnog poziva.

2. PRIHVATLJIVOST PRIJAVITELJA I TROŠKOVA

2.1. Sudionici u provedbi Javnog poziva

PRIJAVITELJ	Subjekt koji podnosi prijavu za dodjelu potpore u okviru ovog Javnog poziva
KORISNIK	Prijavitelj koji, nakon što je njegova prijava pozitivno ocijenjena na natječajnoj proceduri ovog Javnog poziva, sklapa ugovor s Ministarstvom
MINISTARSTVO	Davatelj financijskih sredstava po ovom Javnom pozivu je Ministarstvo poljoprivrede koje planira i provodi ocjenjivanje, ugovara, financira i prati provedbu prijava iz ovog Javnog poziva

2.2. Prihvatljivi prijavitelji su:

1. Jedinice regionalne samouprave Republike Hrvatske

2. Udruge registrirane za poljoprivrednu proizvodnju kao osnovnu djelatnost
3. Komore
4. Poslovni subjekti i druge organizacijske strukture (stručna udruženja),

a koji organiziraju zajednički nastup hrvatskih proizvođača u sektorima poljoprivrede, prehrambene industrije, ribarstva i akvakulture na velikim međunarodnim sajmovima i natjecanjima u inozemstvu.

Iznimno od točke 1. i 3., prihvatljivi korisnici potpore moraju biti registrirani u pripadajućem registru najmanje dvije godine prije podnošenja prijave za dodjelu potpore putem Programa te su o tome prilikom prijavljivanja dužni dostaviti dokaz.

Svi prihvatljivi korisnici moraju imati sjedište u Republici Hrvatskoj.

2.3. Pravo prijave na Javni poziv nemaju:

Jedinice lokalne samouprave i turističke zajednice.

2.4. Prihvatljivi troškovi koji će se financirati putem Javnog poziva

Financijska sredstva Programa dodjeljuju se u skladu s Poglavljem I. i člankom 24. Uredbe Komisije (EU) br. 2022/2472 o proglašenju određenih kategorija potpora u sektorima poljoprivrede i šumarstva te u ruralnim područjima spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije (SL L 327/1 od 14. prosinca 2022.) (u daljnjem tekstu: Uredba).

U tom smislu, prihvatljivi troškovi za aktivnosti koje će se kroz ovaj Javni poziv sufinancirati su jasno opisani u članku 12. Pravilnika.

Samo se *prihvatljivi troškovi* uzimaju u obzir za dodjelu bespovratnih sredstava. Nužno je voditi računa da se prihvatljivi troškovi moraju temeljiti na stvarnim troškovima te da moraju biti potkrijepljeni odgovarajućom popratnom dokumentacijom (ponude, ugovori, računi, potpisne liste i sl.). Prilikom provjere prihvatljivosti Ministarstvo može tražiti pojašnjenja te izmijeniti ili smanjiti iznos kako bi se uklonile pogreške ili netočnosti. Iznos odobrenih sredstava se uslijed tih ispravaka ne može povećati. Obveza je i neposredan interes prijavitelja pružiti realan i ekonomičan proračun programa.

Neprihvatljivima će se smatrati i drugi troškovi čije je financiranje već osigurano iz drugih izvora.

3. POSTUPAK PRIJAVE

Ovdje se nalaze informacije o sadržaju prijave i obveznih obrazaca, o tome gdje i na koji način poslati prijavu, kao i informacije o rokovima za prijavu te kontaktima za upite u slučaju da potencijalni prijavitelj ima dodatna pitanja vezana za provedbu Javnog poziva.

3.1. Potrebna dokumentacija za Javni poziv

Prijava se smatra potpunom ako sadrži sve prijavne obrasce i obvezne priloge kako je zahtijevano u Javnom pozivu, odnosno pripadajućem Pravilniku.

Kompletna prijava podrazumijeva dostavu sljedećeg:

1. Zahtjev za dodjelu potpore (Obrazac 1)
2. Izjavu o nepostojanju dvostrukog financiranja (Obrazac 2)
3. Izjavu o nepovezanosti s ponuditeljima (Obrazac 3)
4. Troškovnik (Obrazac 4)
5. Tablicu prednosti pri odabiru (Obrazac 5)
Za potrebe ispunjavanja Obrasca 5 potrebno je dostaviti dokaze o pojedinoj kategoriji sudionika koji će sudjelovati na sajmu ili natjecanju (potvrdu o registraciji proizvoda s oznakom, kopiju nagrade i/ili priznanja, potpisnu listu prijavljenih sudionika na sajam ili natjecanje).
6. Program nastupa na sajmu/natjecanju koji sadrži barem:
 - troškovnik aktivnosti
 - popis planiranih aktivnosti
 - planirani broj zainteresiranih izlagača/natjecatelja
 - hodogram provedbe organizacije nastupa/natjecanja
 - informaciju o pokriću troškova od strane prijavitelja u iznosu ne manjem od 50% iznosa traženih sredstava.
7. Potvrdu Porezne uprave iz koje je vidljivo da do dana prijave na Javni poziv prijavitelj ima podmirene odnosno uređene financijske obveze prema državnom proračunu Republike Hrvatske, ne stariju od 30 dana na dan podnošenja prijave za potporu i ovjerenu od strane Porezne uprave ili u obliku elektroničkog zapisa (e-Potvrda)
8. BON2/SOL2 koji nije stariji od 30 dana na dan podnošenja prijave
9. Potvrdu Porezne uprave o statusu obveznika PDV-a ne stariju od 15 dana od dana podnošenja prijave
10. Presliku potpisnog kartona kod Financijske agencije za sve žiro račune ili potvrdu banke o žiro-računu

Nakon evaluacije pristiglih prijava, Ministarstvo će na web stranicama objaviti skupnu Odluku o sufinanciranju za sve prihvatljive prijavitelje te će o objavi iste elektronski obavijestiti navedene prijavitelje, dok će Odluku o odbijanju poslati pojedinačnim neprihvatljivim prijaviteljima.

Nakon objave skupne Odluke o sufinanciranju, pristupit će se potpisivanju Ugovora o dodjeli sredstava (u daljnjem tekstu: Ugovor), te je tada prijavitelj dužan dostaviti i:

1. Obrazac 6: Zahtjev za isplatu potpore
2. Obrazac 7: Izjava da je prijavitelj ispunio ugovorne obaveze
3. Obrazac 8: Završno izvješće

Sve obrasce je potrebno popuniti elektronički na računalu u cijelosti.

Obrasci potrebni za prijavu dostupni su na mrežnoj stranici Ministarstva.

3.2. Gdje poslati prijavu

Prijavu je s obveznim obrascima i propisanom dokumentacijom (ne veću od 3MB po obrascu) potrebno poslati u elektroničkom i papirnatom (jedan izvornik) obliku.

Prijava u papirnatom obliku sadržava obvezne obrasce vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje i ovjerene službenim pečatom organizacije, nositelja prijave.

Izvornik prijave se šalje preporučeno poštom, putem dostavljača ili osobno (predaja u pisarnici). Na vanjskom dijelu omotnice potrebno je istaknuti naziv Javnog poziva, zajedno s punim nazivom i adresom prijavitelja te napomenom "Ne otvaraj".

Papirnatu prijavu se šalju na sljedeću adresu:

**MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE, ŠUMARSTVA I RIBARSTVA
„Javni poziv za provedbu Programa za sufinanciranje organiziranog nastupa hrvatskih
gospodarstvenika na velikim međunarodnim sajmovima i natjecanjima u inozemstvu za
2026. godinu“**

**Ulica grada Vukovara 78
10000 Zagreb**

Prijava u elektroničkom obliku (mail) sadržajno mora biti identična onoj u papirnatom obliku i šalje se na e-mail adresu: organizacija.skupova@mps.hr (*formalno ovaj oblik prijave ne mora imati potpis, ali može se skenirati prijava u papirnatom obliku s potpisima i pečatom*).

Zakašnjele, nepotpune ili na drugi način podnesene prijave, koje nisu u skladu s uvjetima ovoga Javnog poziva i pripadajućeg Pravilnika, neće se razmatrati.

3.3. Rok za podnošenje prijave

Rok za podnošenje prijave traje od 11. veljače 2026. do 13. ožujka 2026. godine, odnosno do 16:00 sati istog dana.

Smatrat će se da je prijava valjana podnesena:

- ako datum na poštanskom žigu na prijavi odgovara roku za podnošenje prijave, ili
- ako je prijava dostavljena u Ministarstvo putem dostavljača ili osobno u roku za podnošenje prijave, a za što će prijavitelju biti izdana potvrda o točnom vremenu prijema pošiljke.

Sve prijave poslane izvan roka neće biti uzete u razmatranje.

3.4. Kome se obratiti ako imate pitanja?

Sva pitanja vezana uz Javni poziv mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na sljedeću adresu elektronske pošte:

organizacija.skupova@mps.hr

Odgovori na upite u najkraćem mogućem roku poslat će se izravno na adrese onih koji su pitanja postavili.

Ministarstvo nije obvezno davati daljnje informacije o postupku evaluacije nakon isteka roka za podnošenje prijave.

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, Ministarstvo ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, partnera, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

4. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA

Sve pristigle i zaprimljene prijave proći će kroz sljedeću proceduru:

4.1. Pregled prijava u odnosu na propisane uvjete Javnog poziva

Ministarstvo će osnovati Povjerenstvo za provedbu Javnog poziva i ocjenjivanje prijava.

Povjerenstvo čine zaposlenici Ministarstva koji su upoznati s ciljevima Javnog poziva, Programa i Pravilnika, propisanim uvjetima koji moraju biti zadovoljeni, s opisom problema te prioritetima za financiranje.

Članovi Povjerenstva ne smiju biti u sukobu interesa o čemu moraju potpisati posebnu izjavu.

Povjerenstvo pri otvaranju prijava pregledava ispunjavaju li sve pristigle prijave propisane uvjete sukladno uvjetima navedenima u Javnom pozivu i pripadajućem Pravilniku.

Izmjene i dopune dokumentacije koja se podnosi u prijavi moguće je izmijeniti i/ili dopuniti samo na traženje Ministarstva. Ministarstvo ima pravo zatražiti od prijavitelja dodatna

objašnjenja ili informacije, uz dostavljenu cjelovitu prijavu, a prijavitelju će se osigurati razmjerni rok za dostavu zatraženog. Ako prijavitelj ne dostavi u zadanom roku zatražena dodatna objašnjenja ili informacije na zahtjev Ministarstva, prijava će biti odbačena.

Nakon provjere svih pristiglih i zaprimljenih prijava u odnosu na propisane uvjete Javnog poziva, prikupljenih dodatnih objašnjenja ili informacija uz pojedine prijave, Povjerenstvo izrađuje popis svih prijavitelja koji su zadovoljili propisane uvjete.

Ministarstvo će pisanim putem obavijestiti prijavitelje koji nisu zadovoljili propisane uvjete o razlozima odbijanja njihove prijave.

4.2. Obavijest o donesenoj odluci o sufinanciranju

Na temelju prijedloga Povjerenstva Odluku o sufinanciranju donosi čelnik Ministarstva, a ista će biti objavljena i na službenoj web stranici Ministarstva.

4.3. Postupanje s dokumentacijom

Zaprimljene prijave odobrenih aktivnosti sa svom pratećom dokumentacijom Ministarstvo neće vraćati. Zbog toga ne treba slati izvornike, već preslike svih važnih dokumenata/priloga, osim ako se to ne traži propisanim uvjetima Javnog poziva odnosno Pravilnika.

4.4. Informiranje i vidljivost

Korisnik mora osigurati vidljivost financiranja od strane Ministarstva tijekom sudjelovanja na velikom međunarodnom sajmu ili natjecanju. Na svim materijalima vezanim za Program korisnik ističe grb Republike Hrvatske, ispod kojeg je istaknut naziv Ministarstva.

Cilj informiranja i vidljivosti je podizanje svijesti javnosti, medija i dionika o ulozi tijela državne uprave koja financiraju organizirani nastup te rezultatima i učincima financiranih programa i aktivnosti.

4.5. Ugovaranje, praćenje te obustavljanje i povrat isplaćenih sredstava

Ministarstvo priprema i potpisuje Ugovor s prijaviteljem za čiju prijavu su odobrena financijska sredstva, sukladno Odluci iz točke 4.2.

Ministarstvo će kontrolirati namjensko trošenje odobrenih sredstava na temelju obveznog opisnog i financijskog izvješća koji je korisnik dužan dostaviti, u skladu s odredbama Ugovora.

U slučaju kada korisnik nenamjenski utroši odobrena financijska sredstva ili na drugi način krši obveze proizašle iz Ugovora, daljnje financiranje će se ukinuti i zatražiti povrat uplaćenih sredstava uz pripadajuću zakonsku kamatu.

Sva ostala prava i obveze korisnika uredit će se Ugovorom.

5. POPIS OBRAZACA

1. Obrazac 1: Zahtjev za dodjelu potpore
2. Obrazac 2: Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja
3. Obrazac 3: Izjava o nepovezanosti s ponuditeljem
4. Obrazac 4: Troškovnik
5. Obrazac 5: Tablica prednosti pri odabiru
6. Obrazac 6: Zahtjev za isplatu potpore
7. Obrazac 7: Izjava da je prijavitelj ispunio ugovorne obaveze
8. Obrazac 8: Završno izvješće

6. PRILOZI

1. Program za sufinanciranje organiziranog nastupa hrvatskih gospodarstvenika na velikim međunarodnim sajmovima i natjecanjima u inozemstvu
2. Pravilnik o provedbi Programa za sufinanciranje organiziranog nastupa hrvatskih gospodarstvenika na velikim međunarodnim sajmovima i natjecanjima u inozemstvu za razdoblje od 2024. do 2026. godine

KLASA: 402-01/26-01/2
URBROJ: 525-11/703-26-1
Zagreb, 22. siječnja 2026.



**POTPREDSJEDNIK VLADE I
MINISTAR**

David Vlajčić

1. Obrazac 1: Izjava o dostavi poruke
2. Obrazac 2: Izjava o nepostojanju dokumentarnog finansiranja
3. Obrazac 3: Izjava o nepostojanju sponzoriranja
4. Obrazac 4: Troškovi
5. Obrazac 5: Tablica prednosti pri odabiru
6. Obrazac 6: Izjava o isplati poruke
7. Obrazac 7: Izjava da je prijavljeni isplatio ugovorne obaveze
8. Obrazac 8: Izjava o isplati

PRILOG

1. Izjava o isplati poruke
2. Izjava o nepostojanju dokumentarnog finansiranja
3. Izjava o nepostojanju sponzoriranja
4. Izjava o isplati poruke
5. Izjava da je prijavljeni isplatio ugovorne obaveze
6. Izjava o isplati

IZJAVA O ISPLATI PORUKE
IZJAVA O NEPOSTOJANJU DOKUMENTARNOG FINANSIRANJA
IZJAVA O NEPOSTOJANJU SPONSORIRANJA
IZJAVA O ISPLATI PORUKE
IZJAVA DA JE PRIJAVLJENI ISPLATIO UGOVORNE OBAVEZE
IZJAVA O ISPLATI

